**T.C**

**KÖRFEZKAYMAKAMLIĞI**

**İLİMTEPE 17 AĞUSTOS İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028STRATEJİKPLANI**

****

**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:KOCAELİ** | **İlçesi:**KÖRFEZ |
| **Adres:** | İlimtepe Mahallesi Kalıcı Konutları  | **CoğrafiKonum (link)** | https://tinyurl.com/2kjaurre |
| **Telefon****Numarası:** | 02625220919 | **FaksNumarası:** | 02625220919 |
| **e-Posta Adresi:** | İlkokul : 853146@meb.k12.trOrtaokul: 713706@meb.k12.tr | **Websayfası adresi:** | Ortaokul: <https://ilimtepe17agustosortaokulu.meb.k12.tr/>İlkokul:<https://ilimtepe17agustosilkokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | İlkokul:853146Ortaokul:713706 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Okul, hızla gelişen teknoloji ile birlikte değişen neslin temel taşı olarak aynı hızda gelişim göstermeli, evrensel bilgi dağarcığımıza her gün eklenen bilgilerin kaynağı olmalıdır. Çağın, neslin ihtiyaçlarına cevap veren, öğrencimizi geleceğin gereklerini öngörerek yetiştiren bir okul olma hedefimize ulaşmanın küçük adımlarla mümkün olduğunun bilincindeyiz.

Okulun taşıyla, duvarıyla, öğretmeni, öğrencisi, personeli ve tüm idarecileriyle bir bütün arz etmesi, bu bütünlük içinde küçük hedeflerin nihai hedefe giden yolda birer tuğla olması amacıyla Stratejik Planlama yolculuğumuza başladık. Ve yolculuğumuz sırasında tüm paydaşlarımızla ortak değerlerde buluştuk.

Stratejik Planımızın nihai hedefi çağdaş, bilimsel ,özgün, yaratıcı düşünen , ülkesine, milletine, ailesine bağlı ve saygılı, geleceğe hazır öğrenciler yetiştirmektir.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuz Stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen idarecilerimize, ekibimize teşekkür eder, uygulamada tüm personelimize başarılar dilerim.

FUNDA TOKKUŞ

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 32](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 33](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc164264136)

[EKLER: 45](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | **StratejikPlanEkibiBilgileri** |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Funda TOKKUŞ | Okul Müdürü | Yasin ERCAN | Müdür Yardımcısı |
| Yasin ERCAN | Müdür Yardımcısı | Gülfer YILMAZ | Öğretmen |
| Elif KÖKTÜRK | Öğretmen | Fadime Meral UZUNALİ | Öğretmen |
| Hülya DURU | OAB Başkanı | Ferda SİZCAN | Öğretmen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

 Okulumuz 2010 yılında körfez ilçesi deprem konutlarının bulunduğu bölgede kurulmuş olup; ismini 17 Ağustos 1999 Marmara depreminden almıştır.

Kurulduğundan bu yana yapısal bir değişiklik olmamıştır.

Hedef kitlesi yerleşim yerindeki öğrencilerin Temel eğitim ihtiyacını karşılamak velilere yönelik çeşitli kurslar verilmesidir.

Okul kayıt çevresinde yerleşim olarak konut sayısı giderek artmaktadır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Stratejik planda istenilen akademik başarılara ulaşılamamıştır.

Nedenleri:

1-Sosyal kültürel çevrede görülen olumsuzluklar.

2-Sürekli yeni yerleşim ve göç alan bir bölge olması.

3-Çevre halkının çoğunlukla sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması.

4-Öğrenci davranışları problemleri.

5-Velilerin yeterince ilgili ve duyarlı olmayışı

6-Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde ailelerinden gerekli ilgi ve desteği alamamaları

Mevcut gidişat dikkate alınarak eğitim sosyal kültürel alanlarda yapılması ile bu eksiklikler kapatılmaya çalışılmıştır.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz faaliyetlerine dayanak teşkil eden mevzuat hükümlerine ilişkin kapsamlı mevzuat analizi çalışması yapılmıştır.

İlimtepe 17 Ağustos İlk/Ortaokulu Müdürlüğü, Anayasanın 42. Maddesi; 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 20.10.2018 tarih ve 30571 sayılı “Millî Eğitim Bakanlığı İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği” doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Bahsi geçen yönetmelik; organizasyon yapısı, yöneticilerin görevleri ve işbölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır.

## Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek. 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)

## Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)

## İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. Millî Eğitim Temel Kanunu(Md. 3)

## Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyle ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir.Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 13) - (Md. 53) 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)

## Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır. Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 14)

## Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder. 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu (Md. 53)

## Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)

## Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)

## a)Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak,bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

## b)Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek,

## c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)

## Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)

## 11. Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek,mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)

## 12. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)

## 13. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)

## 14. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)

## Özel Eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 308)

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri analizi kapsamında, Milli Eğitim Bakanlığı görev alanına giren konular taranmış ve Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu başta olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Analizin ayrıntılı dökümü “Durum Analizi” raporunda yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraatProgramı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 EğitimVizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2015-2019 Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ileİlgili Raporları |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları |
| Kocaeli Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
|  MEB Stratejik Planı | Okul Öncesi Eğitimve İlköğretim | Alt programa ilişkin hem teklieğitim gören öğrenci oranınıartırmak hem de ilkokulda öğ-renci sayısı 30'dan fazla olanşube sayılarını azaltmak içinokul ve derslik sayısının artı-rılması, yatırımların buna göreplanlanması gerekmektedir. |
| Kocaeli İl MEM Staratejik planı | 2019-2023 Stratejik PlanıStratejik Amaçlar 1-2-3 | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. |
| Körfez İlçe MEM Stratejik Planı | 2019-2023 Stratejik Planı Stratejik Amaçlar 1-2-3 | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. |

##

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | **Öğrenciİşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınavhizmetleri |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyalfaaliyetler** | Okulca yapılan kültür, eğlence içerikli programlar, okul gezileri, satranç, akıl-zeka oyunları. |
| **Sportiffaaliyetler** | Okul içinde beden eğitimi derslerinde yapılan maçlar yarışmalar, okul dışında düzenlenen bocce turnuvasına katılım. |
| **Kültürelvesanatsalfaaliyetler** | Şiir, kompozisyon yarışmalarına katılım, şiir dinletileri, boyama etkinlikleri. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Okul temelli mesleki gelişim eğitimleri. |
| **Okulailebirliğifaaliyetleri** | Okulda ihtiyaçları belirlemede katkı, kermes düzenlemek. |
| **Öğrencilereyönelikfaaliyetler** | Okul gezileri, eğlenceli aktiviteler, bahar şenliği. |
| **Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri** | Deneme sınavları, Destekleme ve Yetiştirme Kursları değerlendirme raporları. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Akıllı tahtaların verimli kullanımı çeşitli video ve sunumlarla derslerin daha iyi anlaşılmasını sağlamak. |
| **Dersdışıfaaliyetler** | Okul gezileri, yarışmalara katılım. |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞ** |  **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî EğitimBakanlığı** |  | **DIŞ PAYDAŞ** | 4 |
| **Valilik** |  | **DIŞ PAYDAŞ** | 4 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** |  | **DIŞ PAYDAŞ** | 4 |
| **Kaymakamlık** |  | **DIŞ PAYDAŞ** | 4 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** |  | **DIŞ PAYDAŞ** | 4 |
| **Öğretmenler** | **İÇPAYDAŞ** |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | **İÇPAYDAŞ** |  | 5 |
| **Veliler** | **İÇPAYDAŞ** |  | 5 |
| **OkulAile Birliği** | **İÇPAYDAŞ** |  | 4 |
| **Diğer çalışanlar** | **İÇPAYDAŞ** |  | 3 |
| **Kocaeli Üniversitesi** |  | **DIŞ PAYDAŞ** | 2 |
| **Körfez Belediyesi** |  | **DIŞ PAYDAŞ** | 2 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | **DIŞ PAYDAŞ** | 2 |
| **Muhtarlık** |  |  | **DIŞ PAYDAŞ** | 3 |
| **SivilToplumKuruluşları** |  | **DIŞ PAYDAŞ** | 3 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

**Öğretmen Anket Sonuçları**

**Öğrenci Anket Sonuçları**

**Veli Anket Sonuçları**

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **OKUL MÜDÜRÜ** |  |  |  |
| **OGYE** |   |   | **OKUL-AİLE BİRLİĞİ** |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STRJ. PLAN EK.** |   | **MÜDÜR YARDIMCILARI** |   | **REHBERLİK SERVİSİ** |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **BÜRO HİZMETLERİ** |   |   | **YARD. HİZMETLER** |  |
|  |   |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |
| **SATINALMA KOMİS.** |   | **KOMİSYONLAR** |  | **MUA. VE TES. A.K.** |
|  |  |
|  |  |   |  |  |  |
| **KUTLAMA KOMİ.** |   |   | **İNCELEME KOM.** |
|  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |  | **KURULLAR** |  |  |  |
| **DAV. DEĞ. KURULU** |   |   | **YÖN. ÖNERİ KU.** |
|  |  |
|  |  |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |
| **SOSYAL ETK. KUR.** |  | **ZÜMRE BAŞK. KUR.** |  | **ŞUBE ÖĞRT.KUR.** |
|  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |   |
| **SOSYAL KULÜPLER** |  | **ZÜMRE BAŞKANLARI** |  | **SINIF REHBER ÖĞRT** |
|  |  |

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/KurumMüdürü | 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
2. Okulu düzene koyar
3. Denetler.
4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.

5.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| MüdürBaşYardımcısı |  |
| MüdürYardımcısı | 1. Ders okutur
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar

Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| AtölyeveBölümŞefleri |  |
| Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
 |
| YönetimİşleriveBüroMemuru |  |
| YardımcıHizmetlerPersoneliYardımcıHizmetlerPersoneli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek,
4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
5. Nöbet tutmak,
6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgileri*

|  |  |
| --- | --- |
| **HizmetSüreleri** |  **2024 Yılıİtibarıyla** |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl |  |  |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl | 1 | 33 |
| 10…..Üzeri | 2 | 66 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl | Fen BilimleriSınıf ÖğretmeniSınıf ÖğretmeniÖzel Eğitim | 4 |  | 2211 | 4 |
| 4-6Yıl | Türkçeİngilizce | 2 |  | 65 | 2 |
| 7-10Yıl | Özel EğitimMatematikDKABOkul Öncesi | 3 | 1 | 88710 | 4 |
| 11-15Yıl | Özel EğitimBeden Eğitimi | 1 | 1 | 1312 | 2 |
| 16-20 | Fen BilimeriSınıf ÖğretmeniSınıf Öğretmeni | 3 |  | 161618 | 3 |
| 20veüzeri |  |  |  |  |  |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | - | - | - | - | - |
| **2** | Hizmetli | - | - | - | - | - |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **MevcutKapasite** | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** |
| Psikolojik DanışmanNormSayısı | Görev YapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmetiAlan | RehberlikHizmetleriileİlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı |
| Öğrenci Sayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

 Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo10.****TeknolojikAraç-GereçDurumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Fatih projesi kapsamında akıllı tahta sayısı | 18 | 0 |
|  Bilgisayar (Öğretmen Kullanımı) | 1 | 2 |
| Lazer Yazıcı (İdari) | 2 | 1 |
| Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı | 1 | 0 |
|  Fatih Projesi Fotokopi Makinesi  | 2 | 1 |
|  Projeksiyon | 1 | 0 |
| Güvenlik Kamerası Sistemi | 1 | 0 |
| Web kamera | 1 | 0 |

***Tablo11.****FizikiMekânDurumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | **Var** |  | 1 | 0 |
| EkipmanOdası | **Var** |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | **Var** |  | 1 | 0 |
| RehberlikServisi |  | **Yok** | 0 | 0 |
| ResimOdası |  | **Yok** | 0 | 1 |
| MüzikOdası |  | **Yok** | 0 | 1 |
| ÇokAmaçlıSalon | **Var** |  | 1 | 0 |
| SporSalonu |  | **Yok** | 0 | 1 |
| Spor Odası | **Var** |  | 1 | 0 |
| Özel eğitim derslik  | **var** |  | 2 | 0 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 10000 | 20000 | 25000 | 30000 | 40000 | 50000 |
| Okul AileBirliği | 67418,40 | 60000 | 75000 | 100000 | 110000 | 120000 |
| Özelİdare |  |  |  |  |  |  |
| KiraGelirleri |  |  |  |  |  |  |
| DönerSermaye |  |  |  |  |  |  |
| DışKaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 77418,40 | 80000 | 100000 | 130000 | 150000 | 170000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 8660 | 3000 | 18855 | 5000 | 44431,02 | 15000 |
| KüçükOnarım | 1000 | 2000 | 5000 |
| BilgisayarHarcamaları |  |  |  |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 1100 | 7000 | 20000 |
| Telefon | 116 | 197 |  |
| SosyalFaaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 544 | 3095 | 3865,75 |
| **GENEL** | 8660 | 17292 | 43865,75 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo ...*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe başkanlığı On İkinci Kalınma Planı (2024-2028),
* MEB 2024-2028 Stratejik Planı,
* Kocaeli Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı,
* Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı okul üzerinde etkili olan politik-yasal etkenler olarak ifade edilebilir.
 | * Okul çevresindeki ailelerde ekonomik durum; ilçe merkezine uzak olması,

deprem sonrası yerleşim yeri olması bu yüzden göç alıp göç veren bir bölgede olması, kalabalık aile üyelerinin olması, işsizlik gibi sorunlar nedeniyle il ortalamasının altındadır. |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Bölgede kariyer beklentisi olarak öğrencilerden alınan cevaplara göre kariyer hedefleri yüksek tutulmuş olup, okulun eski öğrencilerinden yola çıkarak gözlem yapıldığında çevrede iyi bir üniversite kazanan öğrenciler olduğu gibi daha sonrasında eğitime devam etmeyen veya babasının mesleğini devam ettirenler de vardır.
* Çevrenin sonradan yerleşim yeri olup göç alan bir yer olması ülkenin hemen her şehrinden vatandaşların bulunmasını sağlamıştır.
* Çevrede bireysel yaşam az olup genellikle çekirdek aile yaşamı sürmektedir.
 | * Okulumuzda internete erişimde herhangi bir sorun yoktur.
* Akıllı tahtalardan internete bağlanarak dersler çeşitli uygulamalar ile aktif olarak işlenmektedir.
* Eba, ODSGM gibi siteler aktif olarak kullanılmaktadır.
* Öğrencilerin genel olarak internete erişimi, tablet, bilgisayar kullanımı konusunda bir sorunları olmadığı halde bu araçlar daha çok oyun, eğlence amaçla kullanılmaktadır.
 |
| **ÇevreselEtkenler** |
| * Okulun bulunduğu bölge ilçe merkezinden yaklaşık 8 km uzakta ve yüksek bir bölgede bulunmasıyla, okulun etrafının ormanlık olması sebebiyle havası temizdir.
 |

##

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo …*** *GZFT Listesi*

|  |
| --- |
| **İçÇevre** |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| * Disiplinsizlik en az düzeyde olması
* Yapılan etkinliklere istekli öğrencilerin olması
* Sınıf öğrenci sayılarının az olması. Öğrencilerin derse katılımlarını artırmaktadır.
 | * Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde ailelerinden gerekli ilgi ve desteği alamamaları
* Olumsuz Öğrenci Davranışları
* Öğrenci Başarısının Düşüklüğü
* Bazı öğrencilerin devamsızlık yapması ve ailenin bu süreçte gereken özeni göstermemesi
* Velilerin Soyo-Ekonomik Ve Sosyo-Kültürel Düzeylerinin Düşük Olması
* Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği
 |
| * Yöneticilerin tecrübeli ve yeterli olması
* Genç ve dinamik öğretmen kadrosu
* Öğretmenler arasında güçlü iş birliği ve dayanışma
* Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu
* Okul toplumunu oluşturan tüm bireyler arasında güçlü bir iletişim ve koordinasyonun oluşu
* Zümrelerin kendi içinde ve birbirleriyle uyumlu çalışmaları
* Okul kültürünün ve kimliğinin yerleşmiş olması
 | * Yardımcı personel eksikliği Laboratuar, atölye ve malzeme eksikliği
* Konferans salonunun bulunmaması
* Robotik sınıfının bulunmaması
* Kütüphanenin yetersizliği
 |
| * Okul Aile Birliğinin aktif olması
* Velilerimizin okula güven duyması
 | * Toplum hizmeti sayısının az olması
* Dezavantajlı Ailelerin Olması ve bu ailelerin okula ilgisiz olması
* Okulumuzda bazı velilerin okul ve öğretmenler ile iletişiminin ve bilinç düzeyinin yeterli olmaması.
 |
|  | * Okulun gece emniyetinin yeterli düzeyde sağlanamaması
 |
|  | * Yöneticilerin ve öğretmenlerin enerjisi mevzuattan doğan işlerde harcaması
 |
|  | * Problemli öğrenci velilerinin kendileri için düzenlenen toplantılara katılmaması
 |

|  |
| --- |
| **DışÇevre** |
| Fırsatlar | Tehditler |
| * Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri il özel idaresi ve halkın eğitime desteği
* Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi.
* AB projeleri ve diğer projeler için ciddi çalışmaların olması,
* Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması,
* Sınıf Mevcutlarının İstenilen Düzeyde Olması
* Genç Öğretmen Kadrosu
 | * Göç alan bir il olmamız nedeniyle nüfus artışının hızlı olması.
* İlimizin deprem kuşağında olması
 |
| * Sanayi şehri olduğu için okula yardım edecek hayırsever iş adamlarının ve kurumların varlığı
 | * Sınavlara hazırlık sürecinde maddi imkanlardan doğan yetersizlikler
* Projelerin ekonomik olarak desteklenmemesi,
* Öğrenci potansiyelimizin, maddi ve eğitim olanaklarının düşük olması,
* Velilerin yeterince ilgili ve duyarlı olmayışı,
* Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması,
* Maddi sınırlılıklar
 |
| * Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
* Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum
* Öğrencilere Sosyal İmkan Tanınması
* Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları,
* Okul Aile birliğinin çok çalışması,
* Okul Aile Birliği’nin eğitim-öğretim konularına ilgili olmaları
 | * Aile yapısının getirdiği sorunlar
* İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıkların olması.
* Davranış Problemleri
* Değerlerin önemsenmemesi
 |
| * Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep
* Ar-ge çalışması yapabilecek yetenekli personel
* Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması
* FATİH Projesi 2.Faz kapsamda okulumuzun da bulunması
* Ar-Ge ve bilgi teknolojisinin gelişmekte olması
 | * Teknoloji bağımlılığının yeni nesilde giderek artması
* Teknolojinin amacına uygun kullanılmaması
 |
| * Okullardaki güvenli ortamın olması
 | * Rehber öğretmenimizin norm sayısından dolayı atamaması.
 |
| * İlçenin coğrafi konumunun uygun olması
* İlimizin İstanbul gibi bir kültür merkezine yakın olması
* Düzenlenebilir Okul Bahçesi
 | * Göç alan bir il olmamız nedeniyle nüfus artışının hızlı olması.
* İlimizin deprem kuşağında olması
 |
|  |  |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okul teknik tamir işlerini yapacak personele ihtiyaç vardır.

Okulumuzda rehber öğretmene ihtiyaç vardır.

Okul bütçesi gerekli ihtiyaçları karşılamak konusunda zaman zaman sorun yaşamaktadır.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

**Türk Milli Eğitiminin Amaç ve müfredatları doğrultusunda, okulumuzun bulunduğu çevre koşulları da göz önünde alınarak, Atatürk İlke ve İnkılâpları ışığı altında çağın gereğine uygun sosyal, kültürel, bilimsel açıdan donanımlı hayatın gerçeklerine hazır, ülke menfaatlerine yararlı bireysel kabiliyet kazanmış fertler yetiştirmek.**

## 3.2 Vizyon

**Ülkemizi Çağdaş Uygarlık düzeyine çıkaracak, Milli Kültür ve değerlerimizi yaşatan bilimsel, teknolojik gelişmelere açık, felsefesini aklın ve fennin ışığından alan, örnek olan, çevrede talep edilen başarılı ve güvenilir bir eğitim kurumu olmak.**

## 3.3 Temel Değerler

1.Genellik ve eşitlik,

2. Planlılık

3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,

4. Yöneltme,

5. Eğitim Hakkı,

6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,

7. Süreklilik

8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,

9. Demokrasi Eğitimi,

10. Laiklik,

11.Bilimsellik,

12.Karma Eğitim,

13.Okul ve ailenin işbirliği,

14.Her yerde Eğitim

**Okul çalışanları olarak;**

**1**. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,

**2**. Tüm ilişkilerde **i**nsana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,

**3**. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

**4**. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

**5**. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,

**6**. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,

1. **7**. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

**8.** Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

***Tablo ….*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.**.** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.1.1. ilkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 6 ay | 6 ay |
| PG1.1.3 20 gün ve üzeri devamsızlık oranı yazılacaktır.) | 25 | 5 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 7 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Veli |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Muhtarlık, Sağlık Ocağı , Nufus Müdürlüğü |
| **Riskler** | Öğrencinin takipsizlik sorunu, kontrol etme. |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 |
| **Tespitler** | Okulumuzda devamsızlık sorunu takip edilmektedir. |
| **İhtiyaçlar** | İletişim aktif tutulması.. |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.2** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı % | 25 | 80 | 80 | 85 | 87 | 88 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.2.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katıldığı derslerin not ortalaması | 25 | 70 | 70 | 75 | 77 | 78 | 80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.2.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı | 25 | 5 | 5 | 3 | 2 | 2 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.2.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı | 25 | 7 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Ders öğretmenleri, okul idaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Veli, öğretmen, okul idaresi |
| **Riskler** | Öğrencilerin derslere yeteri kadar katılım sağlamaması. |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 |
| **Tespitler** | Öğrencilerin ders eksikliklerinin belirlenip DYK’lara katılımın sağlanması. |
| **İhtiyaçlar** | Kurslara katılım konusunda velilerin de bilinçlenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef2.1** |  Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 25 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 ay | 6 ay |
| **PG2.1.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 25 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG2.1.3** Sağlık ve dengeli beslenme eğitimine katılan öğrenci sayısı | 25 | 150 | 160 | 170 | 170 | 175 | 175 | 6 ay | 6 ay |
| **PG2.1.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 25 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul idaresi,İlçe Sağlı Müdürlüğü |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | İlçe Sağlı Müdürlüğü.Belediyeler |
| **Riskler** | Öğrencilerin kontrolsüz davranışları |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. |
| **MaliyetTahmini** | 20000 |
| **Tespitler** | Hali hazırda kütüphaneden öğrenclerin faydalanması sağlanmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | Kitap değişimi.Yardımcı personel ihtiyacı. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef2.2** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.2.1**  Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |  6 ay |  6 ay |
| **PG2.2.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 0 | 10 | 20 | 25 | 30 | 30 |  6 ay |  6 ay |
| **PG2.2.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 50 |  6 ay |  6 ay |
|  **PG2.2.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 20 | 30 | 40 | 45 | 50 | 50 |  6 ay |  6 ay |
| **KoordinatörBirim** | Ders, zümre, sınıf öğretmenleri ve okul idaresi. |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Körfez Belediyesi. |
| **Riskler** | Etkinlikler gerçekleştirilirken yeterli bütçe sağlanamaması |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. |
| **MaliyetTahmini** | 30000 |
| **Tespitler** | Öğrencilerin bu tür okul dışı etkinlikler sayesinde okulda vakirt geçirmekten daha fazla keyif aldığı gözlemlenmiştir. |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımının sağlanması konusunda zaman ve imkan sorunu yaşanmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
|  |  |
| **Amaç3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef3.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |  6 ay |  6 ay |
| **PG3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 0 | 10 | 20 | 25 | 30 | 30 |  6 ay |  6 ay |
| **PG3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 50 |  6 ay |  6 ay |
| **PG3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 20 | 30 | 40 | 45 | 50 | 50 |  6 ay |  6 ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Gençlik ve spor müdürlüğü,belediyeler |
| **Riskler** | Öğrenci konrolsüz davranışları |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. |
| **MaliyetTahmini** | 20000 |
| **Tespitler** | Sportif çalışmalara katılım sağlanmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | Servis , spor malzemeleri ihtiyacı var. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç4** |  Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir |
| **Hedef4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG4.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | 25 | 3 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG4.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularında eğitim alan öğretmen ve öğrenci sayısı | 25 | 150 | 150 | 170 | 180 | 190 | 200 | 6 ay | 6 ay |
| **PG4.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 25 | 0 | 0 | 170 | 180 | 190 | 200 | 6 ay | 6 ay |
| **PG4.1.4**  Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 25 | 0 | 0 | 170 | 180 | 190 | 200 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul, Öğretmenler, Öğrenciler ve Veliler. |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| **Riskler** | Okul tatbikatlkarını gerçekleştirirken kaza vb durumların yaşanması. |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir |
| **Maliyet Tahmini** | 30000 |
| **Tespitler** | Okulda iş sağlığı ve güvenliği uygun olarak yerine getirilmektedir. |
| **İhtiyaçlar** | İş sağlığı ve güvenliği konusunda daha fazla yönergeye ihtiyaç bulunmaktadır. |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo ...*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | 20000 | 30000 | 30000 | 40000 | 40000 | 160000 |
| **Hedef1.1** | 10000 | 15000 | 15000 | 20000 | 20000 | 80000 |
| **Hedef1.2** | 10000 | 15000 | 15000 | 20000 | 20000 | 80000 |
| **Amaç2** | 20000 | 30000 | 30000 | 30000 | 40000 | 160000 |
| **Hedef2.1** | 10000 | 15000 | 15000 | 15000 | 20000 | 80000 |
| **Hedef2.2** | 10000 | 15000 | 15000 | 15000 | 20000 | 80000 |
| **Amaç3** | 20000 | 30000 | 30000 | 30000 | 40000 | 150000 |
| **Hedef3.1** | 10000 | 15000 | 15000 | 15000 | 20000 | 75000 |
| **Hedef4** | 10000 | 15000 | 15000 | 15000 | 20000 | 75000 |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 10000 | 36000 |
| **TOPLAM** | 75000 | 96000 | 97000 | 108000 | 130000 | 506000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.